**表一**

**外国语学院校内举办讲座备案表（新）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 讲座负责人 | 姓名 |  | 办公电话 |  | |
| 手机 |  | Email |  | |
| 所在部门  （系部科室） |  | | | | |
| 讲座题目 |  | | | 讲座  时长 |  |
| 举办时间 |  | | | 主持人 |  |
| 讲座地点  （地址及会场名称） |  | | | | |
| 听众对象 |  | | 听众人 数 |  | |
| 向社会听众开放 | □是　 　□否 | | 是否免 费 | □是　 　□否 | |
| 主讲人信息 | 姓名 |  | Email |  | |
| 单位 |  | | 职称  职务 |  |
| 简介 |  | | | |
| 内容提要 |  | | | | |
| 分管院领导意见 | 科研副院长：  年 月 日 | | | | |
| 学院党委意见 | 书记/副书记：  年 月 日 | | | | |

说明：1）中方项目负责人必须确保本讲座内容无有违主流价值观的内容；

2）讲座过程若需发放任何形式的“问卷”，必须经由学院党委批准。